

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką magazynową jednostki poprzez zakup i prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej:

a) środków do utrzymania czystości pomieszczeń,

b) materiałów biurowych, eksploatacyjnych i innych niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki,

c) odzieży ochronnej i środków bhp dla pracowników,

- prowadzenie systemu HACCP oraz dokumentacji z tym związanej,

- pilnowanie utrzymania kosztów produkcji posiłków w ustalonej stawce żywieniowej,

- prowadzenie ewidencji faktur,

- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora i kierownika ds. gospodarczych wynikających z organizacji placówki.

Informacje dodatkowe

- wymiar pracy: 1/2 etatu,

- termin składania podań: do 29 listopada 2023 r.,

- rozstrzygnięcie o naborze: 30 listopada 2023 r.,

- miejsce pracy: Publiczne Przedszkole Krasnoludki Jędrzychowice 74, 59-900 Zgorzelec,

- termin rozpoczęcia pracy 01.12.2023r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z informacją „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczne Przedszkole Krasnoludki w Jędrzychowicach w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko” wraz z listem motywacyjnym na adres e-mail: kadry.krasnoludki@gmina.zgorzelec.pl. Wszystkie dokumenty aplikacyjne będą traktowane jako poufne i wykorzystywane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Dziękujemy za zrozumienie i czekamy na zgłoszenia od osób kompetentnych oraz zaangażowanych w jakość pracy i obsługi naszej placówki.

WICEDYREKTOR

mgr Wioletta Zdanowicz